

Gebruikersinstructie mijn.pharmapartners.nl

Wachtwoord wijzigen



Wachtwoord wijzigen

Na het inloggen heeft u de mogelijkheid om uw wachtwoord te wijzigen. U doet dat via de navigatiebalk aan de linkerkzijde.


Accounts aanmaken voor uw medewerkers

In dezelfde navigatiebalk ziet u de optie **Gebruikers**:



Gebruikers

Op deze gebruikerspagina maakt u accounts aan voor uw medewerkers.

1. Klik op:  [nieuw item](#)
2. Vul alle velden in. U voegt de applicatie toe waar de medewerker gebruik van maakt en geeft de rol van de medewerker aan. Deze rol staat standaard op 'Gebruiker'. Met de rol 'Alleen lezen' kan de medewerker geen meldingen indienen of bewerken op het portaal.
3. Tijdens het invullen wordt een inlognaam gegenereerd op basis van de ingevulde voor- en achternaam. U kunt de inlognaam wijzigen als u dat wenst.
4. Klik op opslaan. Het account voor de medewerker is nu aangemaakt. De betreffende medewerker zal via het opgegeven e-mailadres zijn/haar gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen.

Let op: Heeft u bij het aanmaken van het account een algemeen e-mailadres gebruikt? Houd er dan rekening mee dat alle personen die toegang hebben tot uw mailbox de inloggegevens van het aangemaakte account zouden kunnen zien. Het is raadzaam om de medewerker erop te attenderen om zijn/haar wachtwoord te wijzigen na het inloggen op het portaal.

Gebruik e-mailadres

Het e-mailadres dat u voor uw medewerkers invoert, zal automatisch opgenomen worden in het mailbestand voor onze nieuwsbrieven. Wanneer een medewerker geen nieuwsbrief wenst te ontvangen, kan hij/zij zich afmelden via de optie onderaan in een nieuwsbrief.

Filteren

Wanneer u gebruikmaakt van meerdere applicaties, heeft u de mogelijkheid om verschillende items te filteren. Dat doet u met behulp van deze knoppen:

hapticom

medicom

pharmacom

In bovenstaand voorbeeld worden de items van Hapticom niet getoond en die van Medicom en Pharmacom wel.

Bij de verschillende items ziet u ook de letters **h / m / p** of een combinatie daarvan staan. Deze letters geven aan voor welke applicatie een item geldt. Daarbij staat voor **h** Hapticom, **m** voor Medicom en **p** voor Pharmacom.

Account verwijderen

Neem contact op met PharmaPartners wanneer u een account van een medewerker wilt verwijderen.

Toelichting portaalonderdelen homepage



ACTUELE INFORMATIE

Blijf op de hoogte van het laatste nieuws! U vindt in dit onderdeel ook praktische informatie die handig kan zijn tijdens uw dagelijkse werkzaamheden.

Klik op de titel van een artikel om verder te lezen of klik op de kop **Actuele informatie** voor een volledig overzicht van alle artikelen. Uiteraard vindt u dit onderdeel ook terug via de navigatiebalk aan de linkerkant.



VEEL GESTELDE VRAGEN

Heeft u snel een antwoord op een praktische vraag nodig? Bekijk dan het item **Veel gestelde vragen** eens. Van diverse onderwerpen zijn de meest gestelde vragen voor u op een rijtje gezet. Klik op de kop bovenaan voor een overzicht van alle onderwerpen en vragen.



MELDINGEN

Via **Maak melding aan** dient u gemakkelijk een nieuwe melding in. Vul het formulier zo compleet mogelijk in, zodat onze afdeling Customer Support met uw vraag aan de slag kan.

In de rechterkolom ziet u een overzicht van uw ingediende meldingen. Wanneer de status van uw melding wijzigt, ontvangt u automatisch een mailnotificatie.

Tip: Bekijk de video *Hoe maak ik een melding aan?*



KENNISITEMS

Heeft u vragen over de werking van uw applicatie? Bent u op zoek naar een stappenplan of handvaten? Neem dan een kijkje in de kennisbank. Hier ziet u per onderwerp een overzicht van de beschikbare documentatie, waarmee u zelf gemakkelijk een antwoord op uw vraag kunt vinden.

We vullen de kennisbank steeds verder aan met relevante documentatie die up-to-date is. Mist u nog documenten? Geef dit dan gerust aan ons door.



STORINGEN EN ONDERHOUD

In dit onderdeel vindt u eventuele storingen en geplande onderhoudswerkzaamheden terug. De status van een storing geven we weer met drie verschillende kleuren:

De storing is opgelost
De storing is actief
Er is een update beschikbaar



ZOEKFUNCTIE EN –RESULTATEN

Vind snel de informatie waar u naar op zoek bent! Typ in de zoekbalk rechtsboven uw zoekwoord in. Bij de zoekresultaten verschijnen aan de linkerkant de kennisitems. Hier vindt u voornamelijk handleidingen, helpkaarten en korte instructies. Aan de rechterkant ziet u de actuele informatie en veel gestelde vragen die aansluiten bij uw zoekopdracht.